

## 総務部管理の保養施設の利用規則改定の件

総務部長

現在、当部が管理している保養施設は、「仙石原双輪荘」(神奈川県足柄下郡箱根町仙石原枝尾 1182-16)、「スパックス鬼怒川」(708号室。栃木県塩谷郡藤原町大字大原字下原 14番)の2箇所ですが、今般、両保養所の利用の活性化のため、グループ会社の元社員の方々への利用を開放することを主たる目的として、利用規則を下記の内容に改定しますので、ご通知いたします。

なお、改定は本日より実施としますが、仙石原双輪荘でのタオル、歯磨き、歯ブラシ、髭剃りの提供につきましては準備の都合上、10月1日(月)より実施といたします。

## 記

(赤字の箇所が変更点です)

|          | 仙石原双輪荘   | スパックス鬼怒川  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
|----------|--|---|-----------|---------------|-----|---------|------|----------|--------|--------|-------|----|-----|---------------------|------|--|-----|-------|------|-----|------|--------|----|-------|------|-----|----|------|----------|--|------|---|----|------|---|------|-----|--------|
| 利用者の範囲   | A：ナスグループの社員及びその家族(家族：配偶者、子女、父母、同居の親族)<br>B： <u>ナスグループの社友会員、OB会員及びその家族</u><br>C： <u>A、B以外の方で、社員、ナスグループの社友会員、OB会員が同行し、会社の承認を得た場合</u>   | <u>A：ナスグループの社員及びその家族(家族：配偶者、子女、父母、同居の親族)</u><br><u>B：ナスグループの社友会員、OB会員及びその家族</u><br><u>C：A、B以外の方で、社員、ナスグループの社友会員、OB会員が同行し、会社の承認を得た場合</u> |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 規模・定員    | 10帖(定員5名)…4室、8帖(定員4名)…1室<br>合計 24名定員   | 1LK(和室6帖、リビング9.5畳)<br>通常4名(最大5名まで宿泊可能)  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 利用の形態    | 宿泊利用のみとし、日帰り利用(休憩)は認めません。尚、宿泊は2泊3日を限度とします。<br>利用時間 チェックイン 午後3時<br>チェックアウト 午前10時  | 2泊3日を限度とする。<br>利用時間 チェックイン 午後3時<br>チェックアウト 午前10時<br>但し、東急ハーベスト付帯設備の利用は、東急ハーベストの規定を遵守する。   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 定休日      | 原則として、毎週水、木曜日(申し込みの際、ご確認願います)<br>年未年始 12月30日～1月5日<br>その他、会社が必要と認めた日<br>尚、定休日の前夜及び当日の利用は出来ません。<br>又、管理の都合により定休日を変更することがあります。  |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 利用料金     | 宿泊料 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>大人(12歳以上)</th> <th>小人(3歳以上12歳未満)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>800円</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>B,C</td> <td>1,800円</td> <td>1,100円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>タオル、歯磨き・歯ブラシは料金に含まれています。髭剃りは50円で販売しますので、管理人にお申し出下さい。</b></p> 幼児(3歳未満)は無料<br>食事料 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>朝食</th> <th>夕食</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>400円</td> <td>1,400円</td> </tr> </tbody> </table> <p>料理は調理人の献立によるものとし、追加料理は提供しませんので、ご協力願います。<br/>           飲物については事前に判るものについては申込時に注文し、現地で精算願います。(現地での受付可)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ビール</td> <td>633ml</td> <td>360円</td> </tr> <tr> <td>日本酒</td> <td>1.8l</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>冷酒</td> <td>300ml</td> <td>430円</td> </tr> <tr> <td>日本酒</td> <td>1合</td> <td>220円</td> </tr> <tr> <td>ジュース・コーラ</td> <td></td> <td>120円</td> </tr> </tbody> </table> | 区分  | 大人(12歳以上) | 小人(3歳以上12歳未満) | A   | 800円    | 600円 | B,C      | 1,800円 | 1,100円 |       | 朝食 | 夕食  |                     | 400円 | 1,400円   | ビール | 633ml | 360円 | 日本酒 | 1.8l | 2,100円 | 冷酒 | 300ml | 430円 | 日本酒 | 1合 | 220円 | ジュース・コーラ |  | 120円 | 宿泊料 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>1泊1人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>B,C</td> <td>1,000円</td> </tr> </tbody> </table> リネン類使用料 1,000円/人<br>(シーツ、掛カバー、枕カバー、浴衣) | 区分 | 1泊1人 | A | 500円 | B,C | 1,000円 |
| 区分       | 大人(12歳以上)  | 小人(3歳以上12歳未満)   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| A        | 800円   | 600円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| B,C      | 1,800円   | 1,100円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
|          | 朝食   | 夕食  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
|          | 400円   | 1,400円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| ビール      | 633ml  | 360円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 日本酒      | 1.8l   | 2,100円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 冷酒       | 300ml  | 430円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 日本酒      | 1合   | 220円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| ジュース・コーラ |  | 120円  |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 区分       | 1泊1人   |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| A        | 500円   |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| B,C      | 1,000円   |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 利用上の注意   | 時間 <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">食 事</td> <td>朝 食</td> <td>午前7時半～8時半</td> </tr> <tr> <td>夕 食</td> <td>午後6時～8時</td> </tr> <tr> <td>入 浴</td> <td colspan="2">午後4時～9時半</td> </tr> <tr> <td>門 限</td> <td colspan="2">午後10時</td> </tr> <tr> <td>消 灯</td> <td colspan="2">午後10時(管理人の終業時間とします)</td> </tr> </tbody> </table> <p>食事場所：食堂以外の場所での飲食はご遠慮願います。<br/>           セルフサービス：食事・寝具の取り扱いは原則としてセルフサービスでお願いします。又、子供の夜具は各自で持参願います。</p>   | 食 事   | 朝 食       | 午前7時半～8時半     | 夕 食 | 午後6時～8時 | 入 浴  | 午後4時～9時半 |        | 門 限    | 午後10時 |    | 消 灯 | 午後10時(管理人の終業時間とします) |      | 食事は「東急ハーベストクラブ」のレストランが利用できます。<br>冷蔵庫、鍋、ヤカン、まな板、包丁等のキッチン道具及びコップ、皿、スプーン等の食器類は部屋内に準備してありますが、調味料類は備え付けておりませんので、軽食等の料理以外はご遠慮願います。<br>リネン類は、チェックアウト時迄に、東急ハーベストクラブの所定の場所にご返却願います。 |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 食 事      | 朝 食  |   | 午前7時半～8時半 |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
|          | 夕 食  | 午後6時～8時   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 入 浴      | 午後4時～9時半   |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 門 限      | 午後10時  |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |
| 消 灯      | 午後10時(管理人の終業時間とします)  |   |           |               |     |         |      |          |        |        |       |    |     |                     |      |  |     |       |      |     |      |        |    |       |      |     |    |      |          |  |      |   |    |      |   |      |     |        |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 利用可否の<br>問い合わせ | 利用日の1ヶ月前の各月1日から1週間前迄の間、利用者は各自双輪荘管理人に直接、利用可否の問い合わせを行ってください。<br>仙石原双輪荘 Tel・Fax：0460(84)9236   | 利用日の2ヶ月前から1週間前までの間、利用者は各自総務部総務チーム(Tel：03(3272)1511)に直接、利用可否の問い合わせを行ってください。   |
| 利用の決定          | 予約は、利用申込書FAXの仙石原双輪荘先着順とします。<br>受付の同日中に定員をオーバーした場合は、ナスクリエート(株)総務部厚生チームにて、利用者の範囲のA区分を優先して抽選を行い、利用の決定をし、結果を利用者にご通知します。   | 予約は、総務部総務チームへの連絡受付順とします。<br>複数の方が同時に、同一の日を利用希望の場合には、総務部にて利用者の範囲のA区分を優先して抽選を行い、利用の決定をし、結果を利用者にご通知します。   |
| 利用前手順          | <p>(ナスクリエート(株)川崎事業所(総務部厚生チーム)扱いを除く)</p> <p>利用者は希望日に利用可能なことを確認した後、総務部総務チームより利用申込書を受け取って下さい。</p> <p>利用者は申込書に必要事項を記入、捺印し、総務部総務チームに提出して下さい。</p> <p>総務部総務チームは、利用者から出された申込書の記入内容を確認し、問題が無ければ双輪荘管理人宛にFAX送信を行います。総務部総務チームはFAX送信後、申込書の本紙を保管し、写しを利用者にお渡しします。</p> <p>キャンセル又は内容(人数・食事数等)の変更は、利用の4日前までは無料とします。申出は、各自双輪荘管理人に直接行ってください。</p> <p>利用の3日前以降のキャンセル又は内容の変更については、利用者は食事代のみを総務部総務チームにお支払いください。総務部総務チームにて取りまとめの上、ナスクリエート(株)総務部厚生チームにお支払いします。</p> <p>(注)ナスクリエート(株)川崎事業所(総務部厚生チーム)における取り扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者は、利用希望日を同事業所担当者にお申し出ください。</li> <li>・同事業所担当者は双輪荘管理人に利用可否の照会を行ないます。</li> <li>・利用可能の場合、利用者は申込書に必要事項を記入、捺印し、同事業所担当者に提出して下さい。</li> <li>・利用料金・食事代は前払いとし、申込書は同事業所担当者が双輪荘管理人にFAX送信を行います。</li> <li>・FAX送信後、申込書の本紙は同事業所にて保管し、写しを利用者にお渡します。</li> </ul> | <p>利用者は希望日に利用可能なことを確認した後、ノーツを使用、又は総務部総務チームから利用申込書を受け取って下さい。</p> <p>利用者はノーツでの申請手続きを行う、又は利用申込書に必要事項を記入、捺印し、総務部総務チームに提出して下さい。</p> <p>利用者は、申し込み後速やかに総務部総務チームに利用料を支払い、利用日の2日前(2日前が休日の場合にはその前日)に鍵をお受け取りください。</p> |
| 利用当日、<br>利用後手順 | 利用者は到着後、チェックアウト迄に双輪荘管理人に対し、申込書に記載された利用料金、食事代をお支払い下さい。<br>事前に申し出た飲み物の追加等希望があれば、到着後速やかに管理人に申し出、代金はチェックアウト前に管理人にお支払い下さい。   | 防犯上、スパックス鬼怒川管理事務所から受け取っている施設入場のための鍵は <b>2つ</b> しかありません。<br>利用者は、総務部総務チームと次の利用者との間で鍵の受け渡しに支障が発生せぬよう、利用後速やかにご返却願います。   |
| その他            | /   | <p>ゴミ袋(指定のもの)、トイレトペーパー、電球等、消耗品が切れていましたらお手数ですが、補充願います。お支払い頂きました料金は、領収書をご持参頂ければ、総務部総務チームにてお支払い致します。また、何かお気づきの点がありましたら、総務部総務チームにご一報願います。</p> <p>管理人等はおりませんので、清潔に利用し、次の方が気持ち良く利用できるようにご協力願います。</p>             |

以 上